**国泰新点软件股份有限公司**

地址：张家港市杨舍镇江帆路8号（http://www.epoint.com.cn）



**克州公共资源交易平台**

**招标文件制作操作手册**

**版 本 历 史**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本/状态 | 作者 | 参与者 | 编写日期 | 备注 |
| V1.0 | 王若琦 |  | 2020.10.21 |  |

**目录**

[**一、 系统前期准备** 1](#_Toc54189729)

[**1.1、 驱动安装说明** 1](#_Toc54189730)

[**1.1.1、 安装驱动程序** 1](#_Toc54189731)

[**1.2、 检测工具** 4](#_Toc54189732)

[**1.2.1、 启动检测工具** 4](#_Toc54189733)

[**1.2.2、 系统检测** 4](#_Toc54189734)

[**1.2.3、 控件检测** 4](#_Toc54189735)

[**1.2.4、 证书检测** 5](#_Toc54189736)

[**1.2.5、 签章检测** 5](#_Toc54189737)

[**1.3、 浏览器配置** 6](#_Toc54189738)

[**1.3.1、 Internet选项** 6](#_Toc54189739)

[**1.3.2、 关闭拦截工具** 9](#_Toc54189740)

[**二、 招标文件的制作** 10](#_Toc54189741)

[**2.1、 进入系统** 10](#_Toc54189742)

[**2.2、 招标文件制作** 11](#_Toc54189743)

[**2.2.1、 封面** 11](#_Toc54189744)

[**2.2.2、 招标公告** 12](#_Toc54189745)

[**2.2.3、 投标人须知** 12](#_Toc54189746)

[**2.2.4、 评标办法设置** 14](#_Toc54189747)

[**2.2.5、 合同条款及格式** 17](#_Toc54189748)

[**2.2.6、 工程量清单导入** 17](#_Toc54189749)

[**2.2.7、 图纸** 19](#_Toc54189750)

[**2.2.8、 技术标准和要求** 20](#_Toc54189751)

[**2.2.9、 投标文件组成设置** 21](#_Toc54189752)

[**2.2.10、 招标文件的其他材料** 23](#_Toc54189753)

[**2.2.11、 生成招标文件** 23](#_Toc54189754)

1. **系统前期准备**
   1. **驱动安装说明**
      1. **安装驱动程序**

1、双击安装程序，进入安装页面。



注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。

2、选中协议，点击“自定义安装”，打开安装目录位置。



如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”按钮，则直接开始安装驱动，安装位置默认。

3、选择需要安装的目录，点击“立即安装”按钮，开始安装驱动。



4、驱动安装完成后，打开完成界面。



5、点击“完成”按钮，驱动安装成功，桌面显示图标。

* 1. **检测工具**
     1. **启动检测工具**

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。

* + 1. **系统检测**

****

该页面主要是进行可信任站点的设置。

如果没有设置成功，请点击设置按钮即可。

* + 1. **控件检测**

当前为证书Key驱动，需要把您的证书Key插好以后才可以检测出来。

检测完后如果都是打勾，则系统所需要控件都安装完毕了。

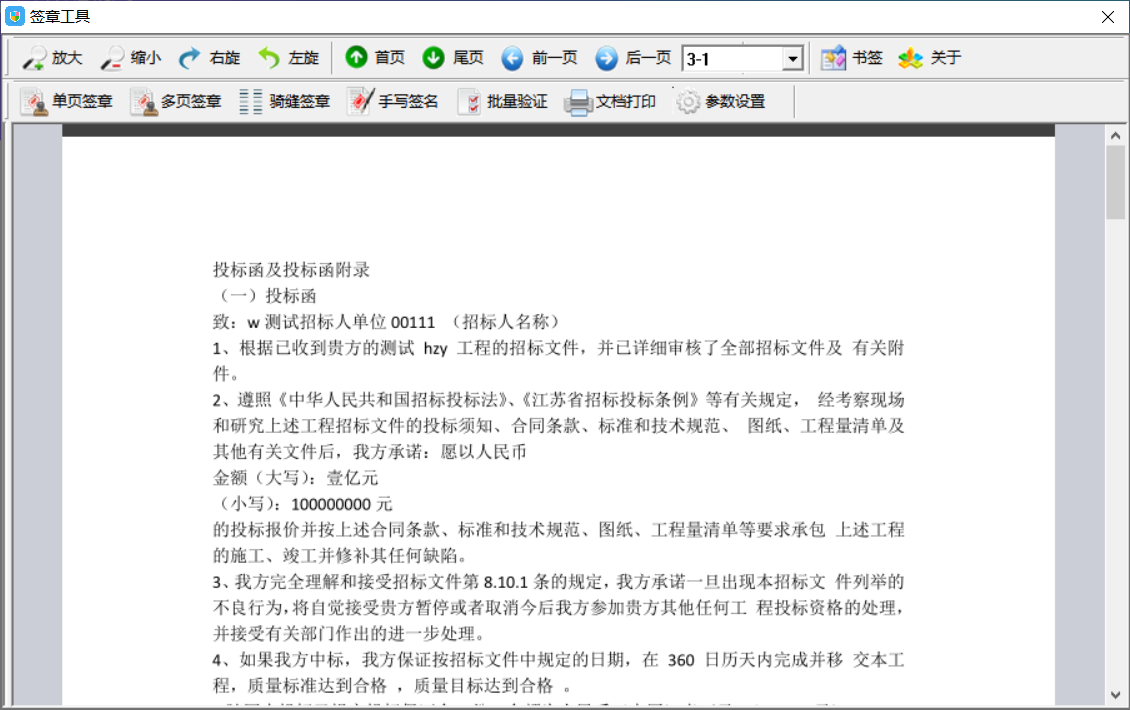
* + 1. **证书检测**

****

用户可以点击“立即检测”按钮，选择证书，点击“确定”按钮，输入口令，可以检测该证书Key是否可以正常使用。

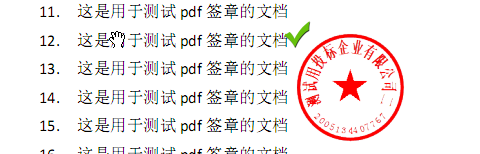
如果“证书检测结果”中显示证书状态正常，则表示您的证书Key是可以正常使用的。

* + 1. **签章检测**



此页面是用于测试证书Key是否可以正常签章，请点击，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书Key的密码，点击确定按钮。

如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书Key没有问题。



如果出现其他的提示，请及时和该项目CA联系。

* 1. **浏览器配置**
     1. **Internet选项**

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”



2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Active的访问权限：



会出现一个窗口，把其中的Active控件和插件的设置全部改为启用。



选择启用（共5个ActiveX）

文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



* + 1. **关闭拦截工具**

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



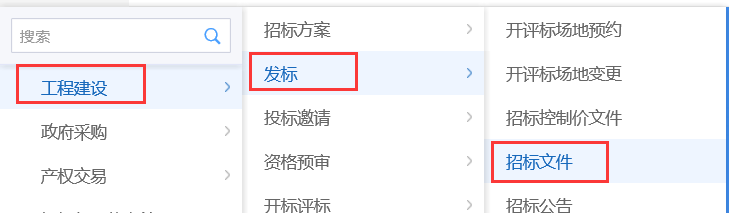
1. **招标文件的制作**
   1. **进入系统**

**前提条件：**项目注册、标段划分且开评标场地预约完成后。

**基本功能：**编制招标文件备案。

**操作步骤：**

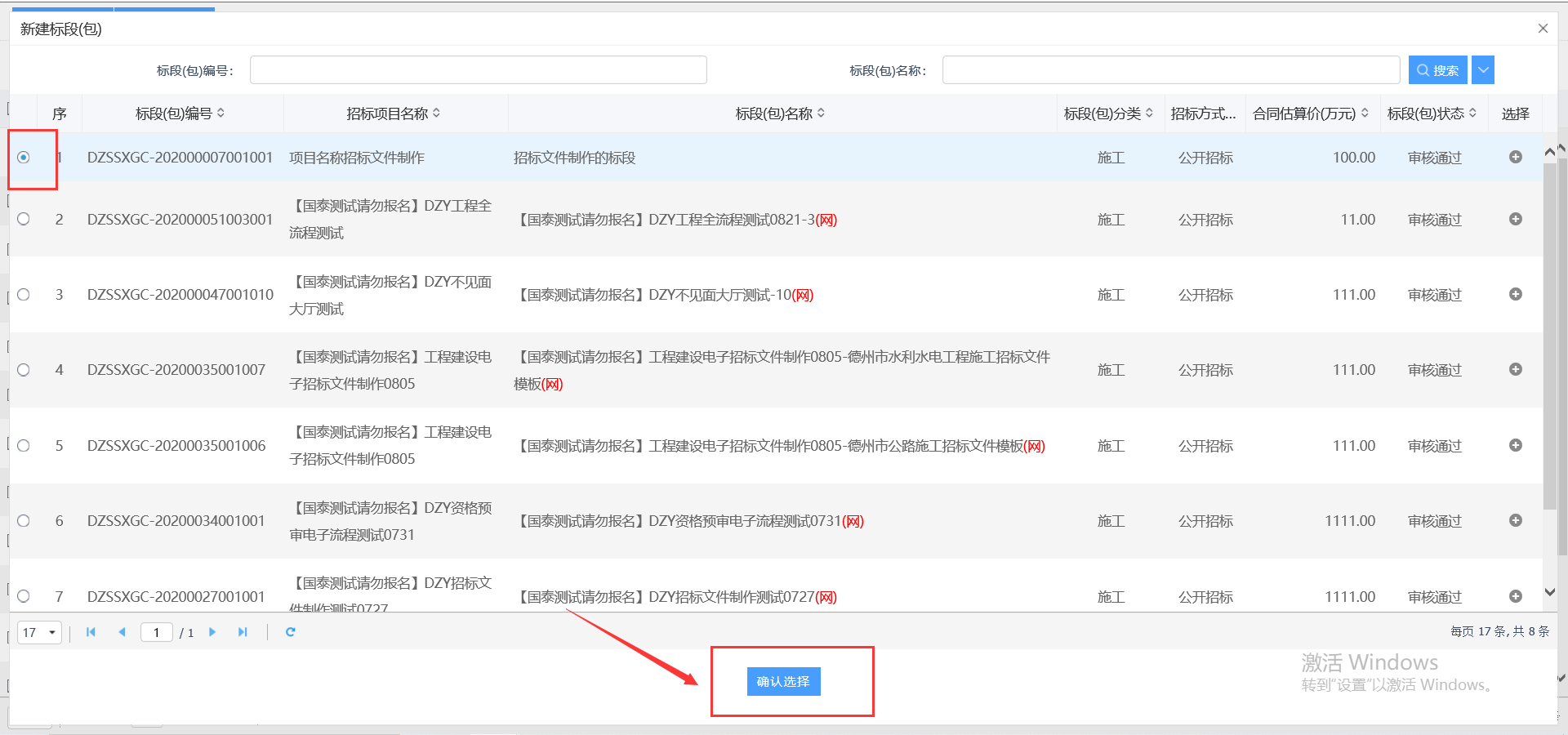
1、选择“工程建设—发标—招标文件”菜单，进入招标文件列表页面。如下图：



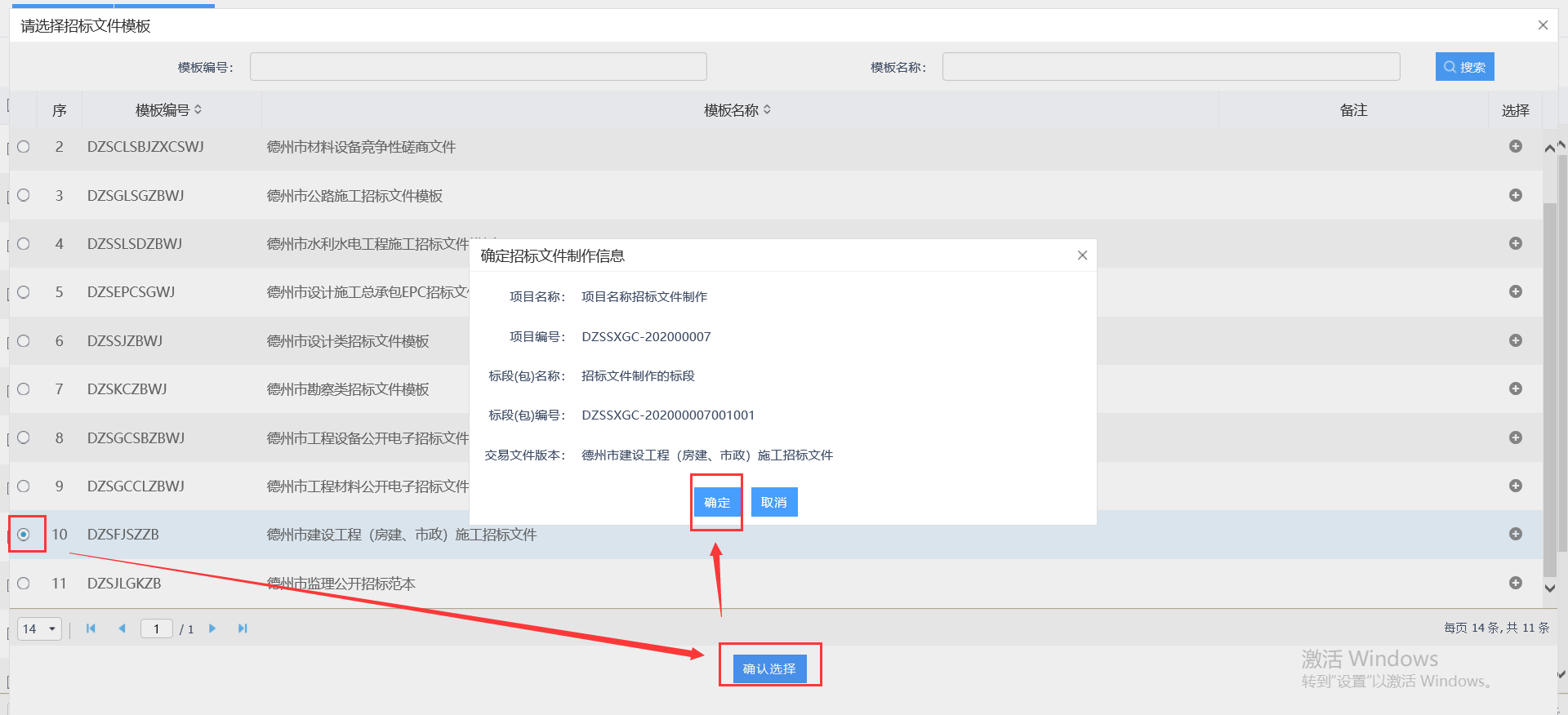
2、点击“制作招标文件”按钮，进入“新建标段（包）”页面。如下图：



3、选择标段，点击“确认选择”按钮，进入“请选择招标文件模板”页面。如下图：



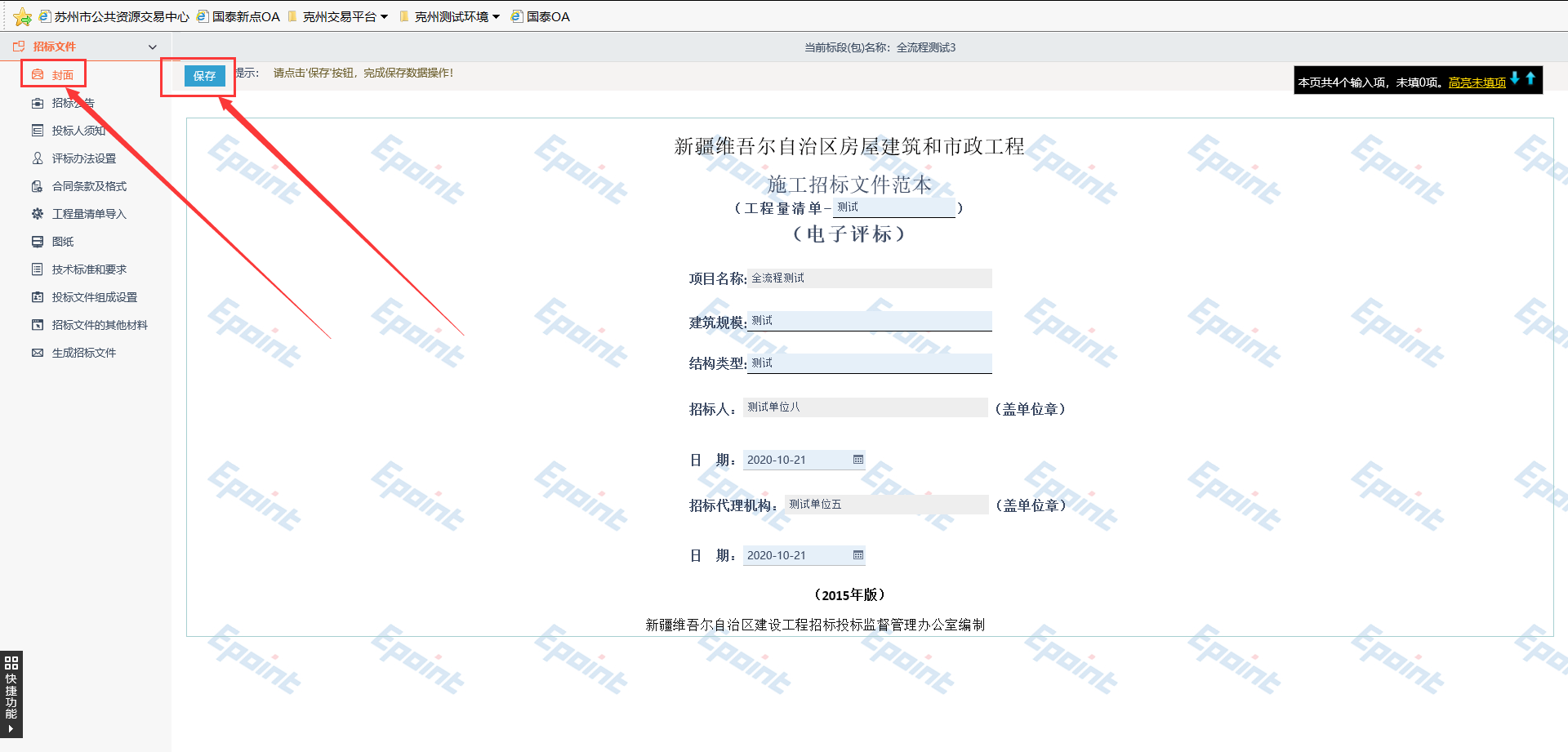
4、选择招标文件模板，点击“确认选择”按钮，再点击“确认”按钮。进入招标文件制作页面。如下图：



* 1. **招标文件制作**
     1. **封面**

**操作步骤：**

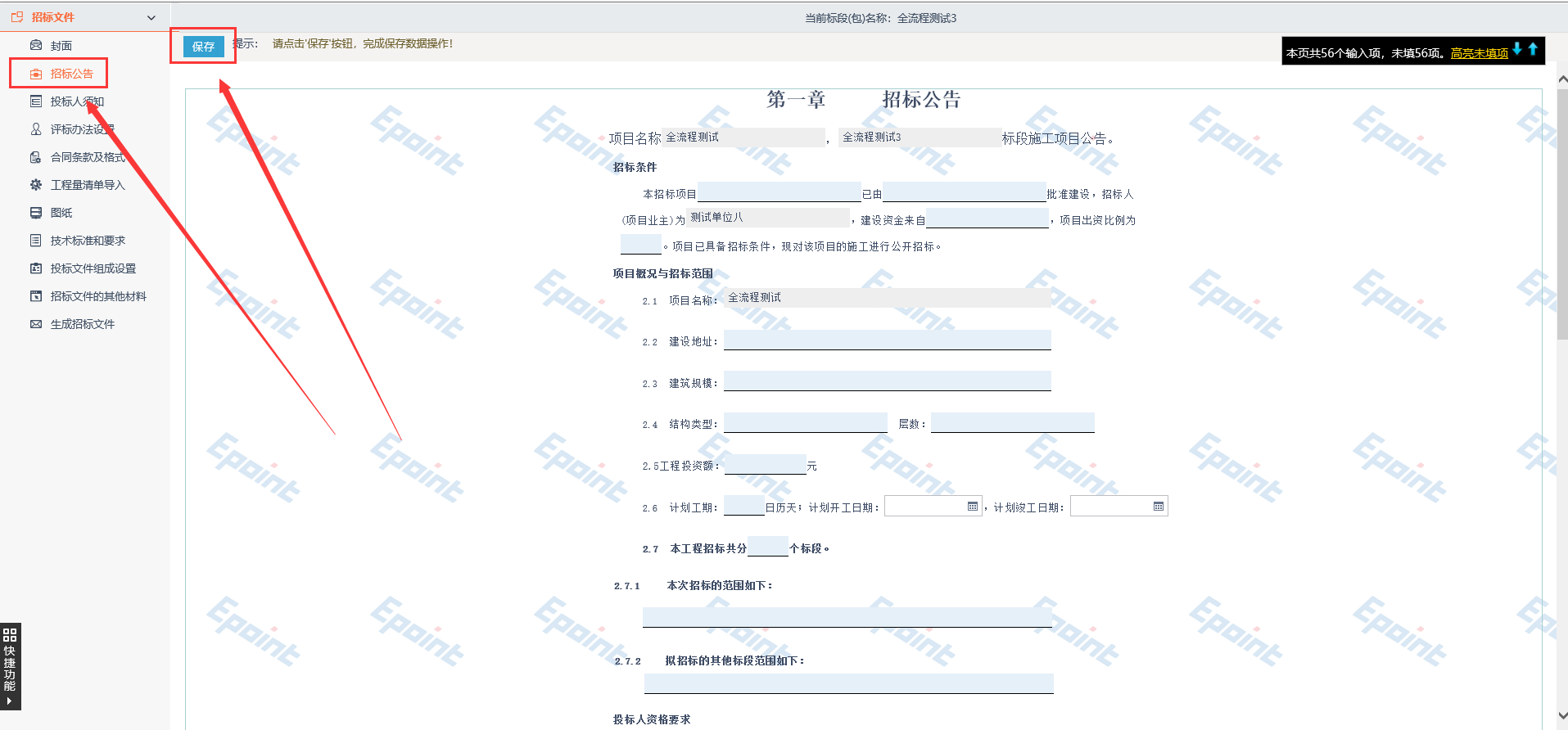
1、在招标文件制作页面，选择“封面”菜单，填写封面信息，点击“保存”按钮保存信息。如下图：



* + 1. **招标公告**

**操作步骤：**

1、选择“招标公告”菜单，进入招标公告的信息填写页面，填写相关信息，点击“保存”按钮进行保存。如下图：



* + 1. **投标人须知**

**操作步骤：**

1、选择“投标人须知”菜单，进入投标人须知信息填写界面。如下图：



2、选择“投标人须知前附表”子菜单，填写投标人须知前附表的信息，点击“保存”按钮进行保存。如下图：



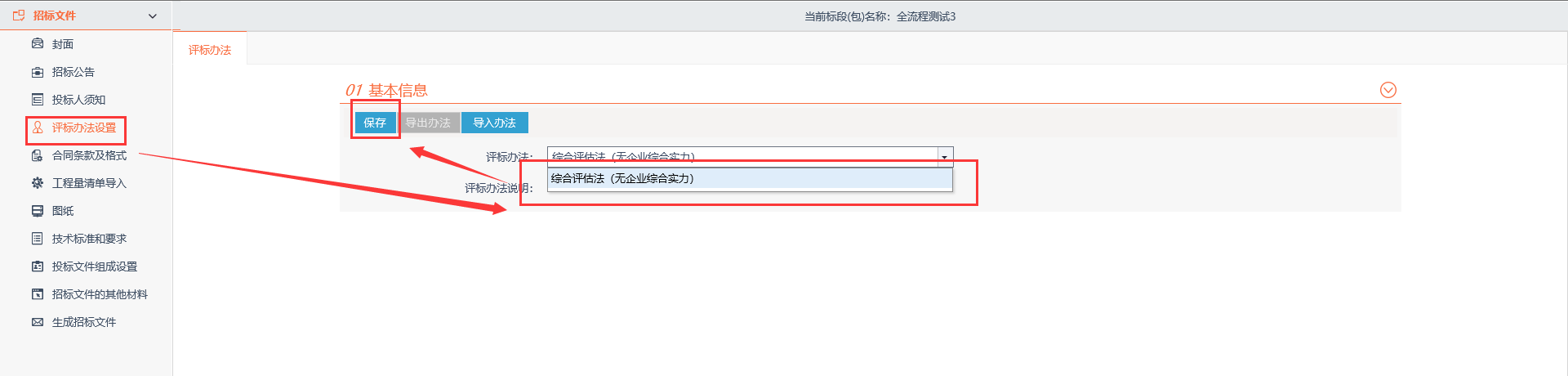
3、切换子菜单，可查看相关内容信息，但不可修改内容。如下图：



* + 1. **评标办法设置**

**操作步骤：**

1、选择“评标办法设置”菜单，进入评标办法设置页面，选择本项目需要的评标办法，点击“保存”按钮，评标办法保存成功。评标办法保存成功之后，页面自动刷新，需手动设置权重并保存权重。如下图：

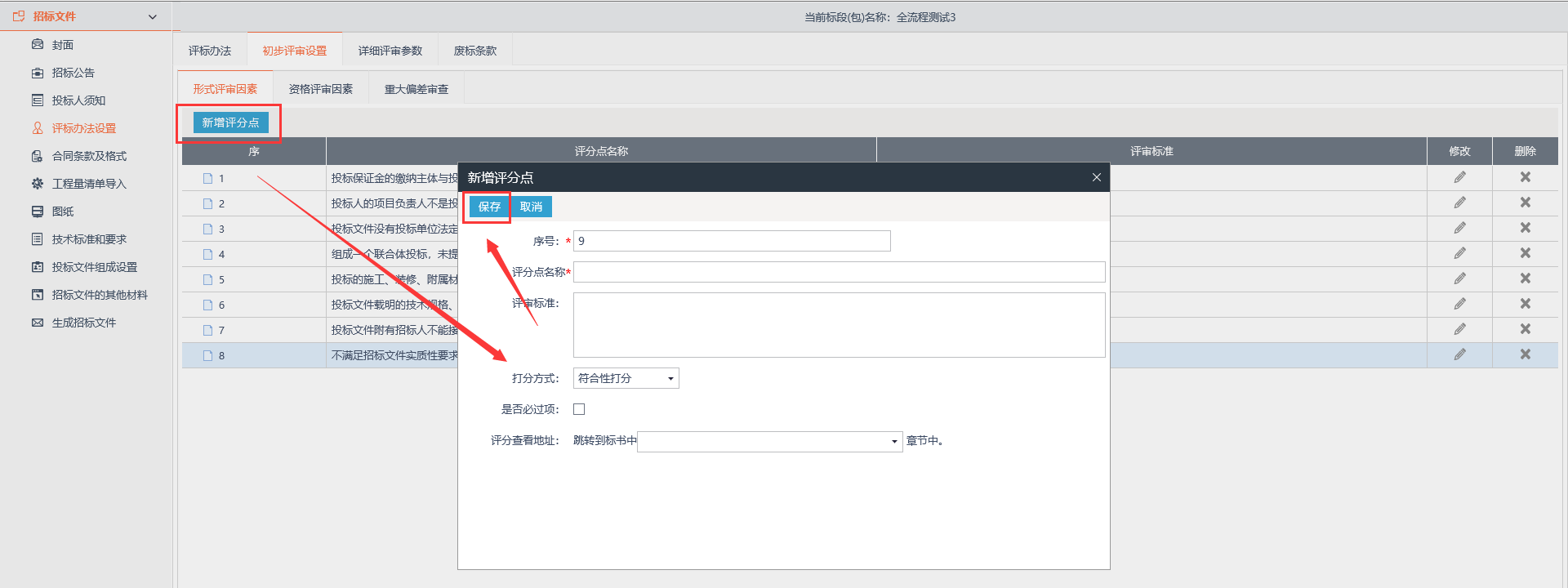




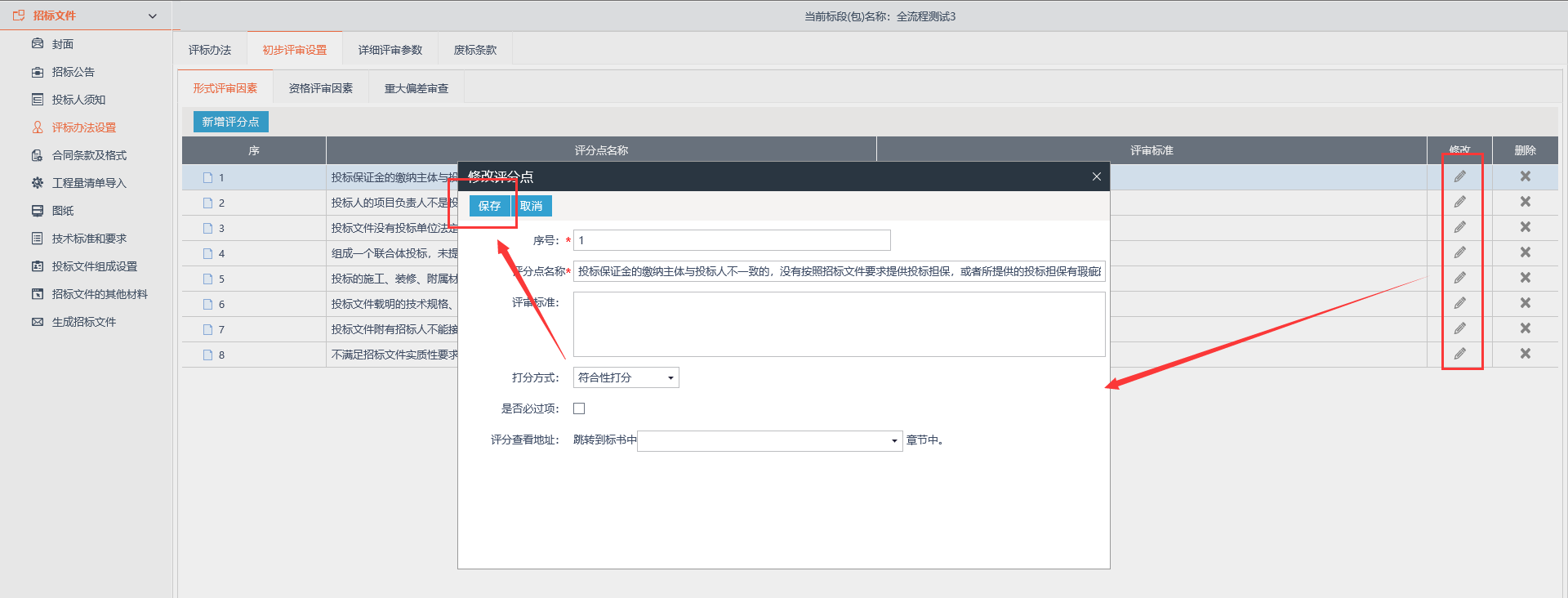
2、选择“初步评审设置”子菜单，进入初步评审设置页面。如下图：



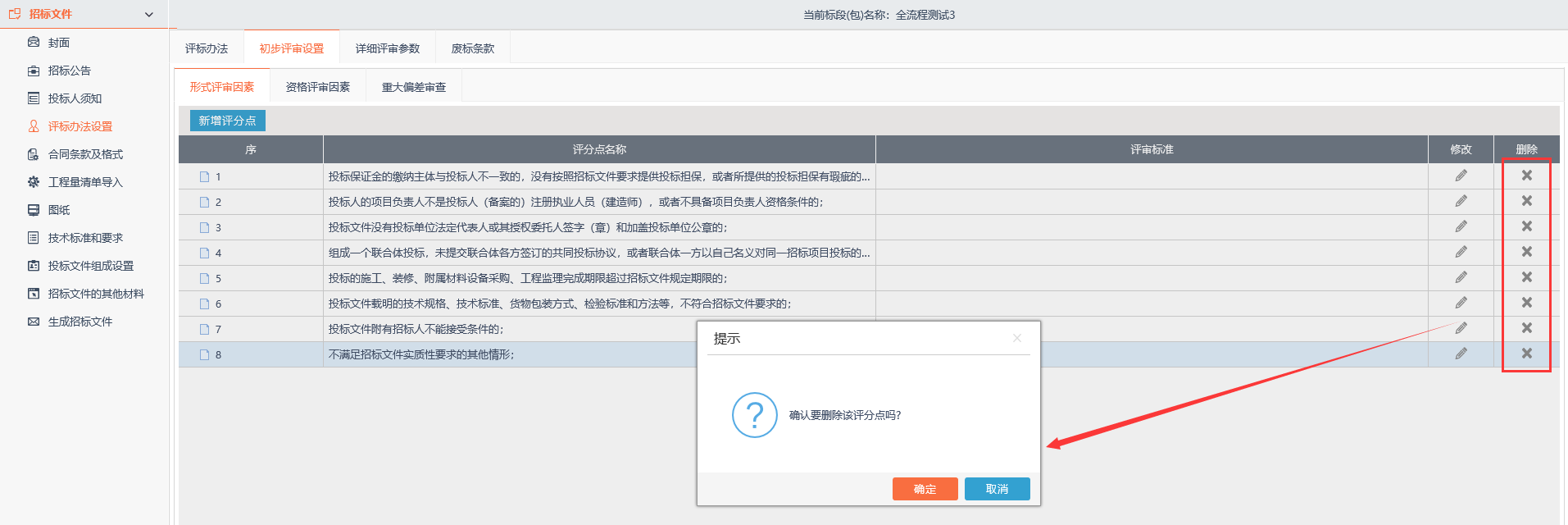
3、选择“形式评审因素”栏、“资格评审因素”栏、“响应性评审因素”栏，点击“新增评分点”按钮，可新增评分点内容，在弹出的“新增评分点”框内，填写评分点信息，点击“保存”按钮进行保存。如下图：



4、点击评分点列表后方的“修改”图标，在弹出的“修改评分点”框内，可以修改评分点信息，点击“保存”按钮进行保存。如下图：



5、点击评分点列表后方的“删除”图标，再点击“确定”按钮，可以删除该评分点。如下图：



6、选择“详细评审参数”子菜单，进入详细评审参数设置页面。如下图：



7、选择“经济评分参数”栏，可以设置评分汇总结果的计算方式。如下图：



8、点击“新增评分点”按钮，可以添加新的评分点；点击评分点列表后方的“修改”图标，可以修改评分点信息，点击“删除”图标，可以删除该评分点，操作步骤与初步评审一致。如下图：



9、选择“技术评标分参数”栏，点击“新增评分点”按钮，可以添加新的评分点；点击评分点列表后方的“修改”图标，可以修改评分点信息，点击“删除”图标，可以删除该评分点，其操作步骤与经济评分参数设置一致。如下图：



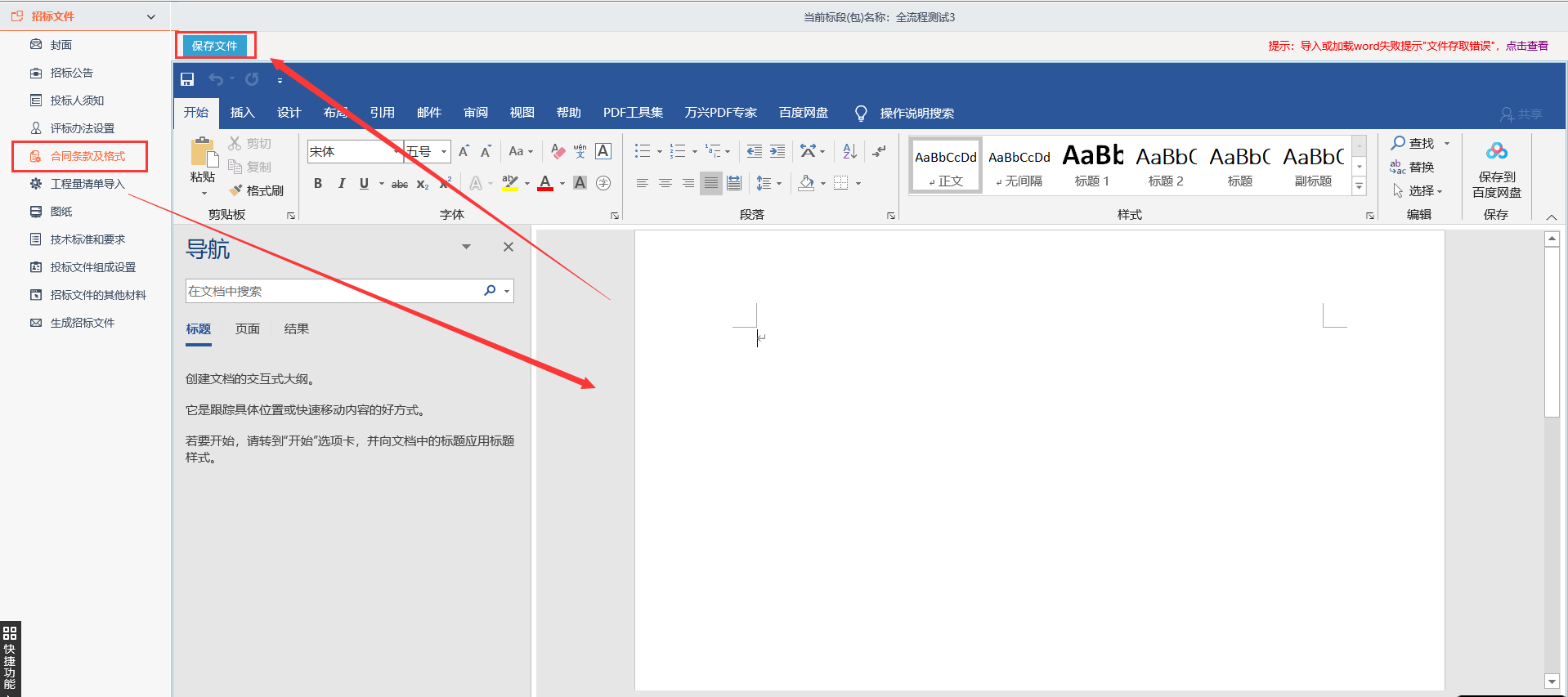
10、选择“废标条款”子菜单，点击“新增废标条款”按钮，填写废标条款信息，点击“保存”按钮进行保存。如下图：



* + 1. **合同条款及格式**

**操作步骤：**

1、选择“合同条款及格式”菜单，进入合同文件的信息填写页面，可以填写相关信息并修改文件格式，点击“保存文件”按钮进行保存。如下图：



* + 1. **工程量清单导入**

**操作步骤：**

1、选择“工程量清单导入”菜单，进入工程量清单导入界面。如下图：



2、选择“上传封面扫描件”子菜单，点击“上传封面扫描件”按钮，导入封面扫描件。如下图：



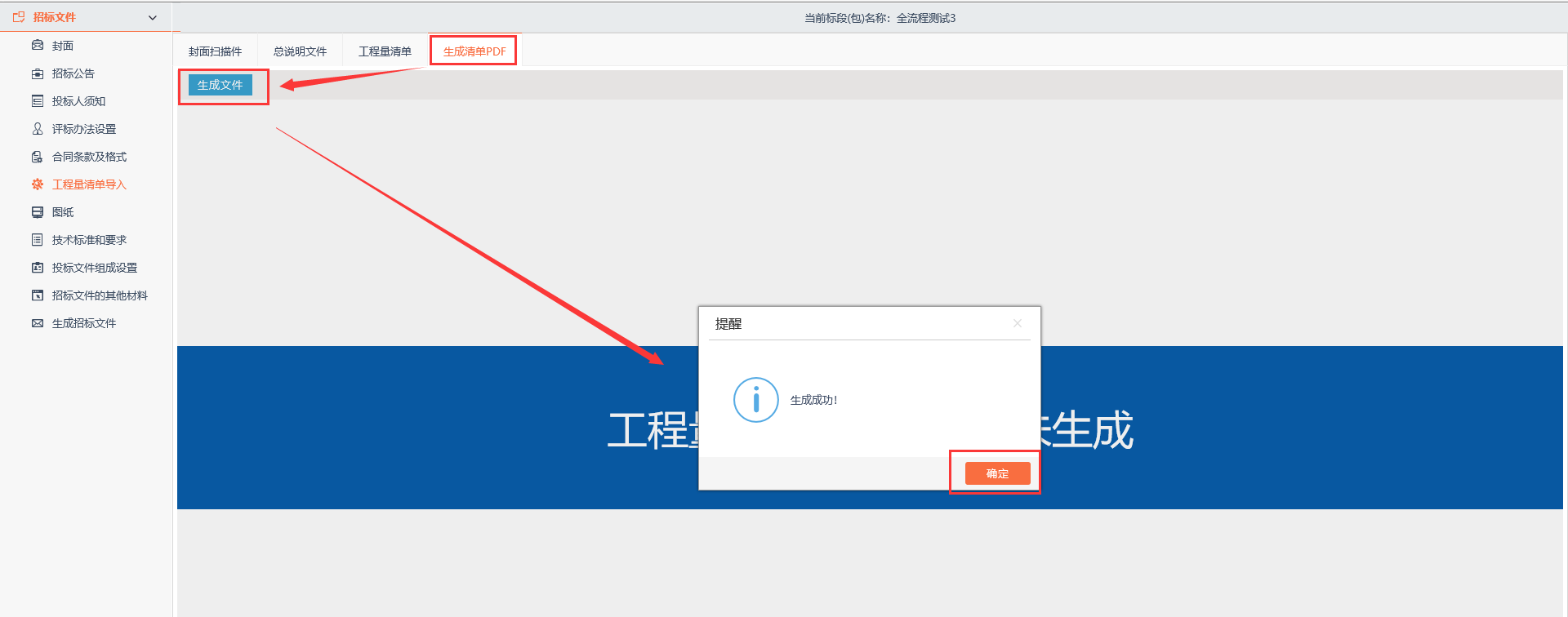
3、选择“总说明文件”菜单，点击“上传总说明文件”按钮，导入总说明文件。如下图：



4、选择“工程量清单导入”菜单，点击“上传清单”按钮，导入清单文件。如下图：



5、选择“生成清单PDF”菜单，点击“生成文件”按钮，生成工程量清单。如下图：



6、工程量清单生成成功后，页面显示PDF版本的工程量清单。如下图：



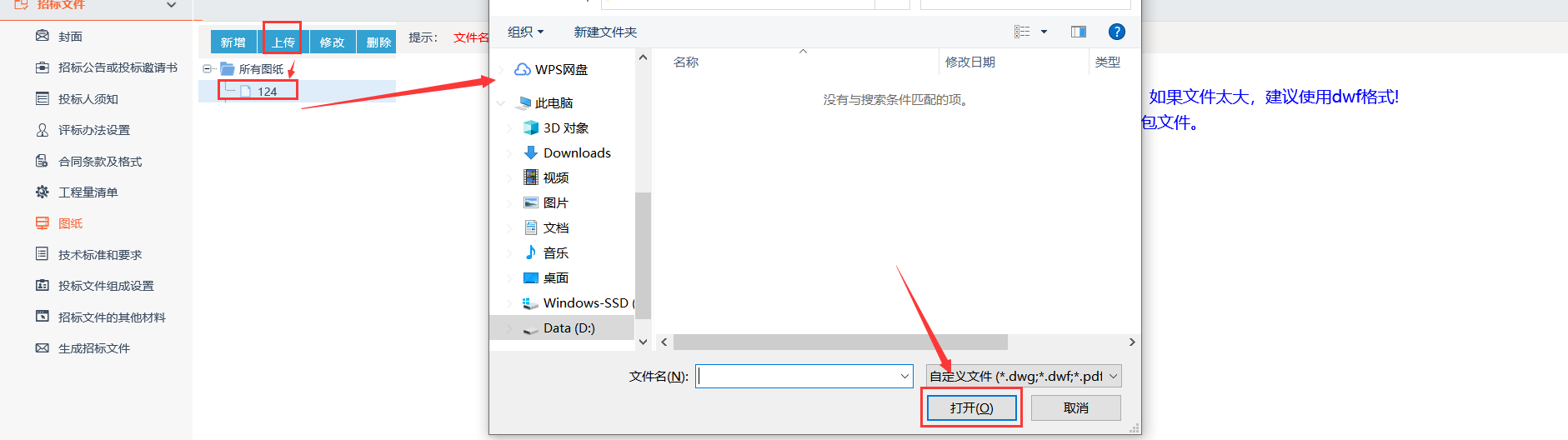
* + 1. **图纸**

**操作步骤：**

1、选择“图纸”菜单，进入图纸上传页面，点击“新增”按钮新增图纸文件目录。如下图：



2、选择相应的图纸文件目录后，点击“上传”按钮，选择文件，点击“打开”按钮新增图纸文件。如下图：



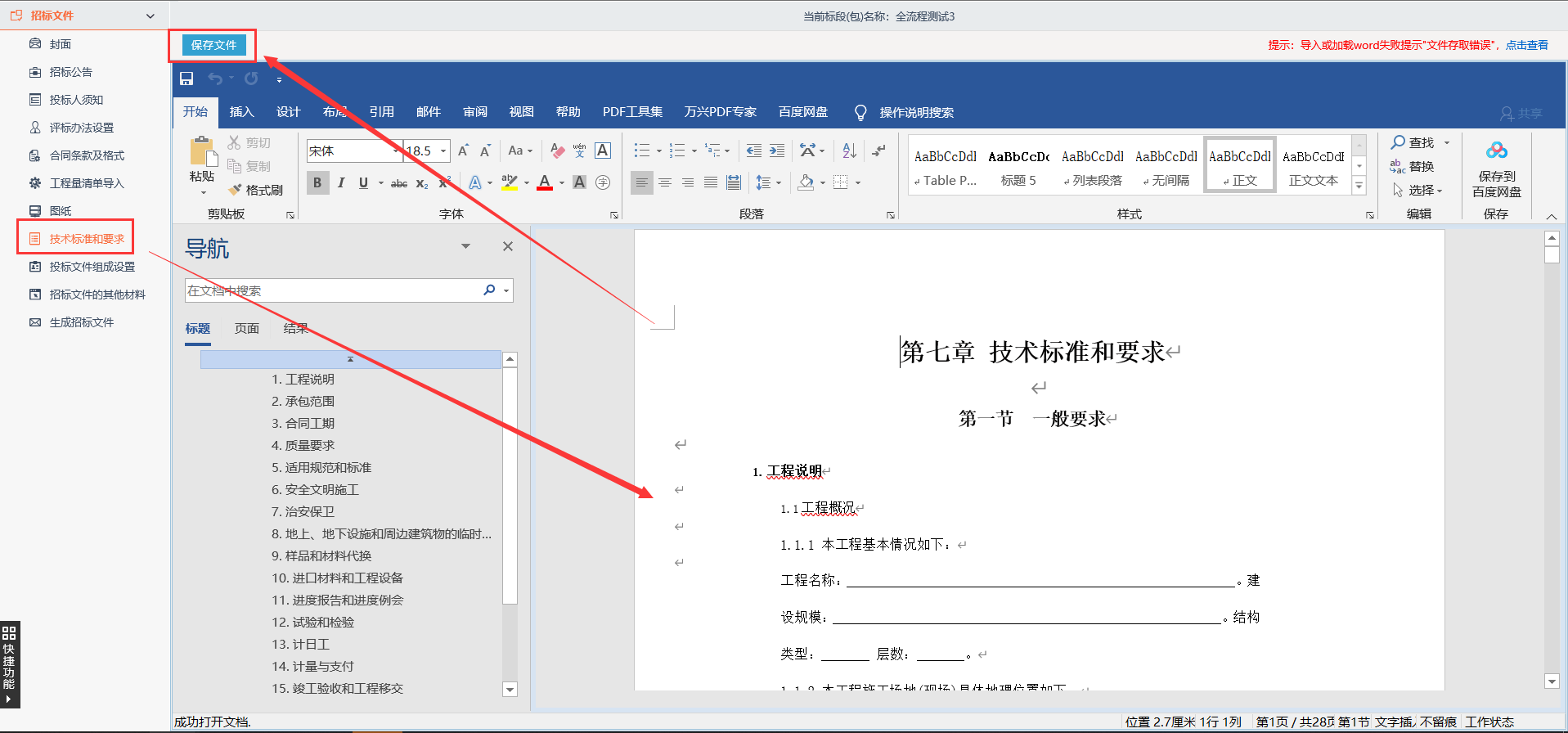
3、选择图纸，可以旋转或放大缩小图纸，点击“修改”按钮可以修改图纸文件名。如下图：



* + 1. **技术标准和要求**

**操作步骤：**

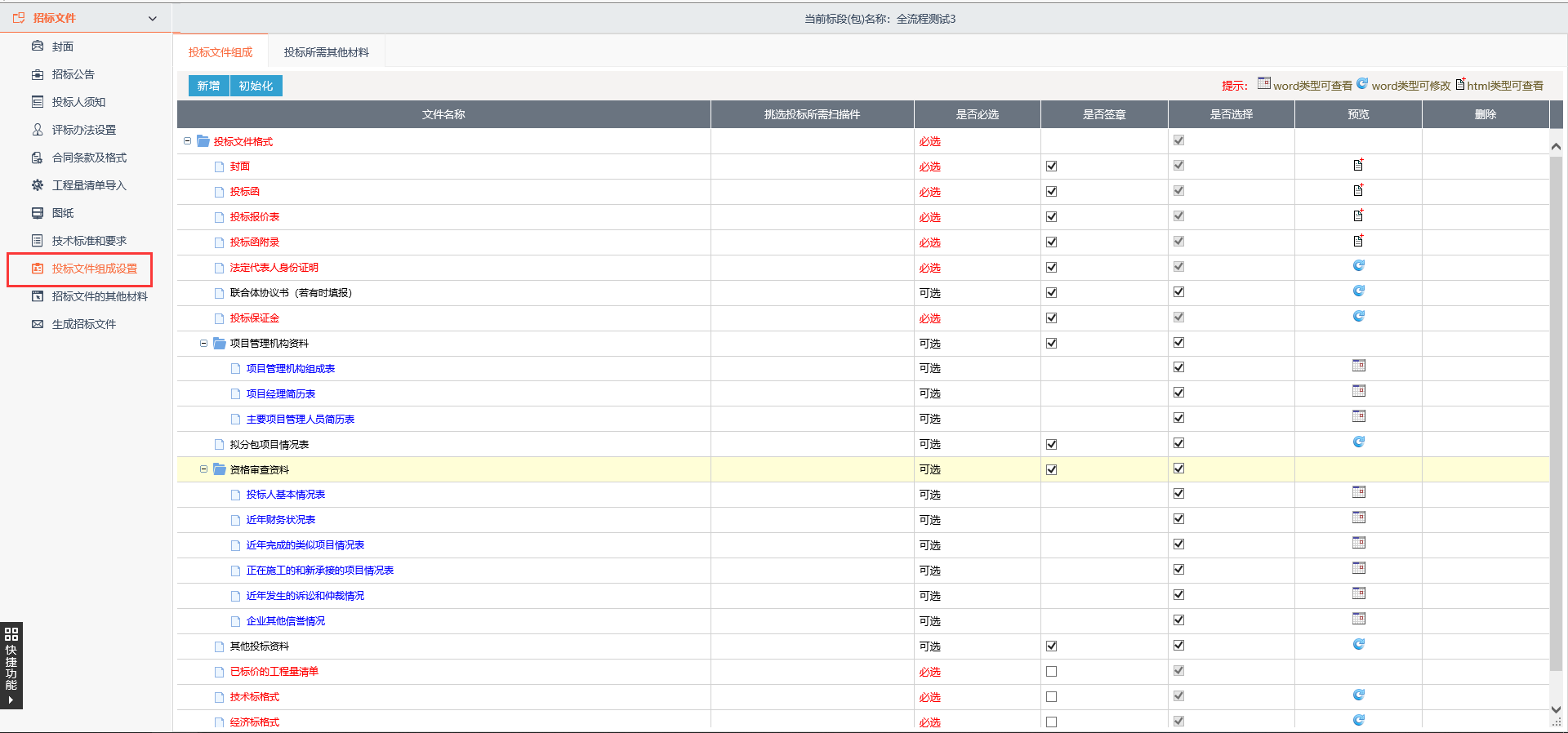
1、选择“技术标准和要求”菜单，进入信息填写页面，填写相关信息后，点击“保存文件”按钮进行保存。如下图：



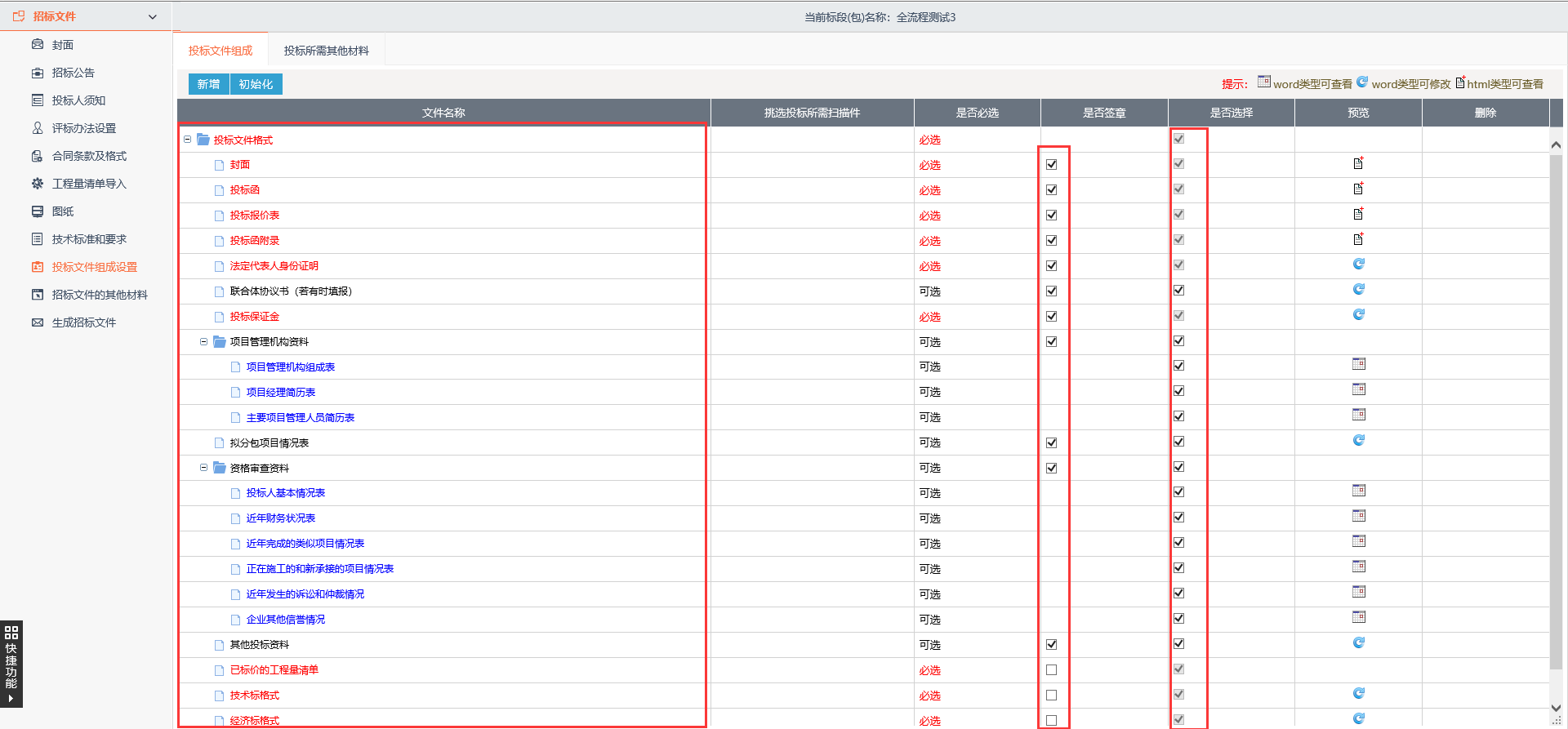
* + 1. **投标文件组成设置**

**操作步骤：**

1、选择“投标文件组成设置”菜单，进入投标文件组成设置页面。如下图：



2、在“投标文件组成”子菜单，可通过勾选文件列表后方的复选框，来设置该文件是否需要签章和是否必选。如下图：

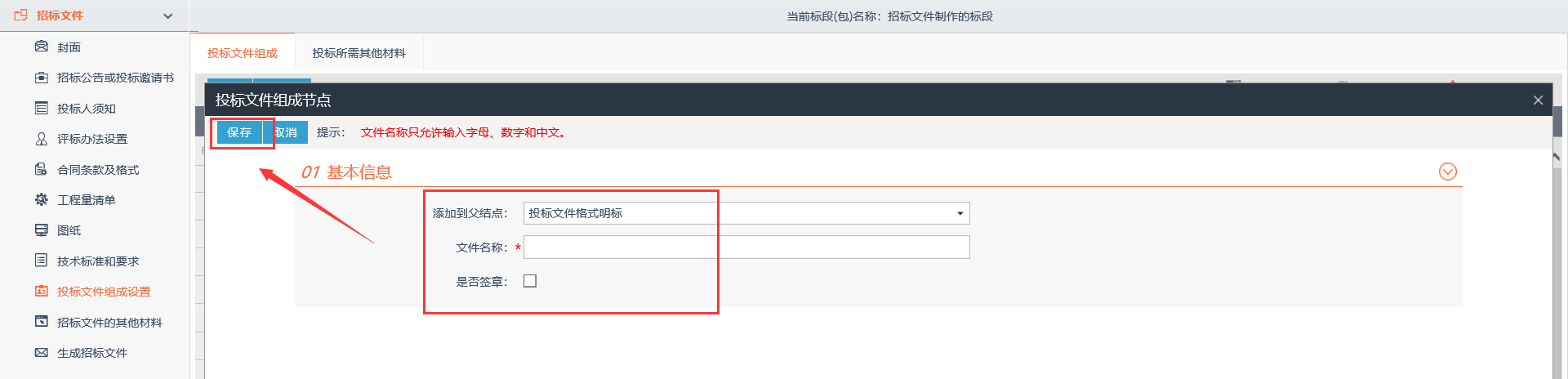


注：系统中已默认勾选了部分内容

3、可根据项目实际情况新增文件，点击“新增”按钮，进入投标文件组成节点页面。如下图：



4、填写投标文件组成结点的基本信息，点击“保存”按钮保存新增。如下图：



5、在“投标所需其他材料”子菜单，点击“新增”按钮，填写文件名，点击“保存”按钮进行新增。如下图：



6、在新增文件的后方，点击“编辑文件”图标，进入其他材料编辑页面。如下图：



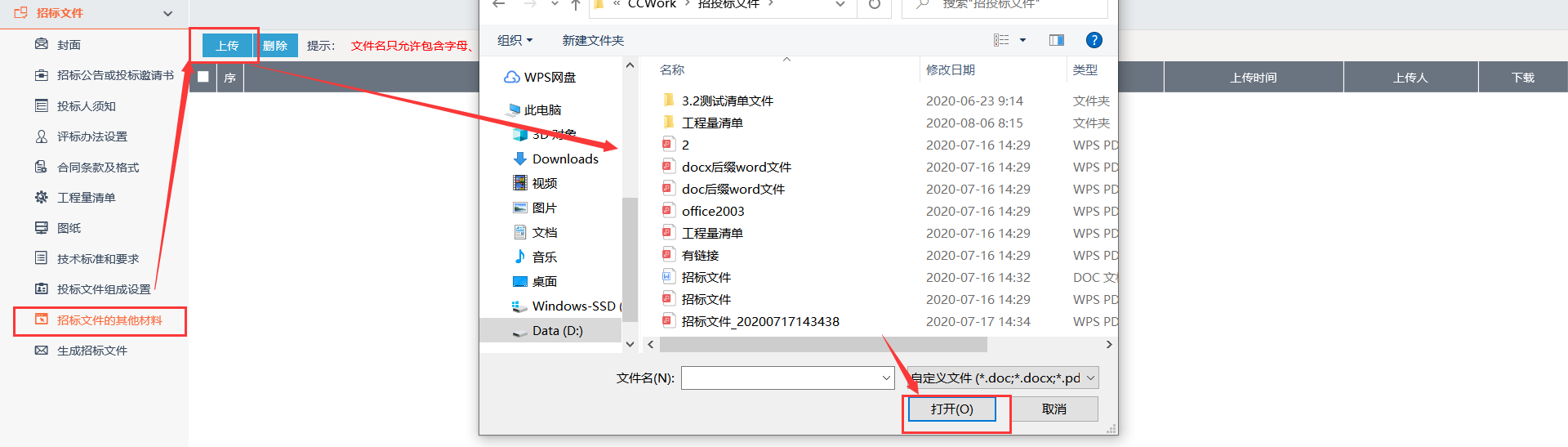
7、输入其他材料的内容，点击“保存”按钮进行保存。如下图：



* + 1. **招标文件的其他材料**

**操作步骤：**

1、选择“招标文件的其他材料”菜单，进入招标文件其他材料上传页面，点击“上传”按钮，选择文件，点击“打开”按钮，可上传招标文件附带的其他项目材料。如下图：



* + 1. **生成招标文件**

**操作步骤：**

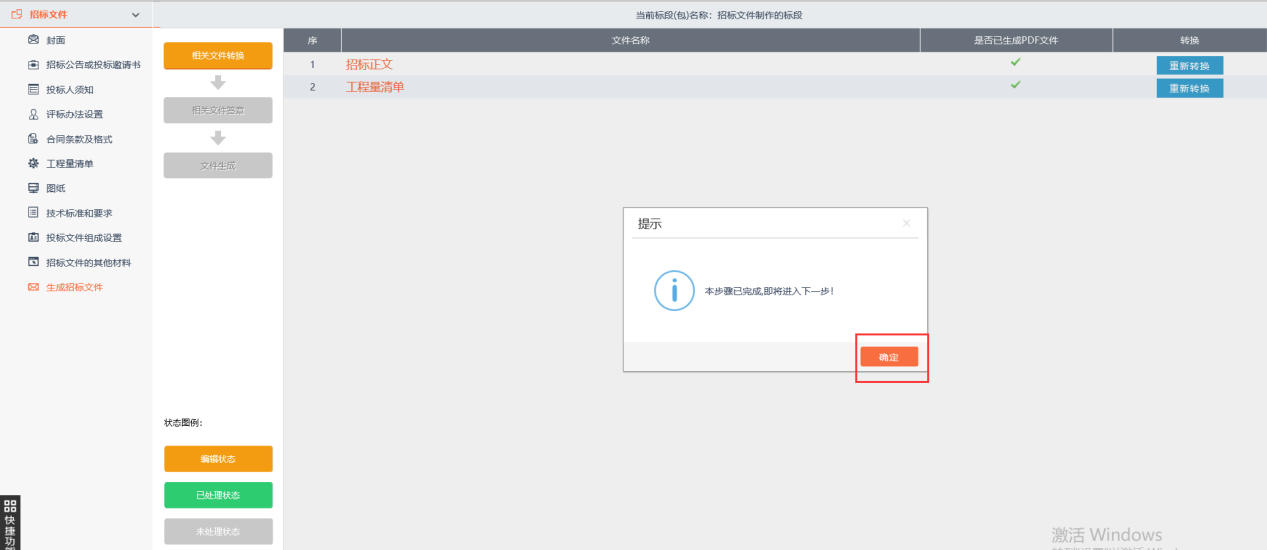
1、选择“生成招标文件”菜单，进入招标文件生成页面。如下图：



2、在“相关文件转换”栏，点击文件后方的“转换”按钮，将相关文件转换为PDF版本。如下图：



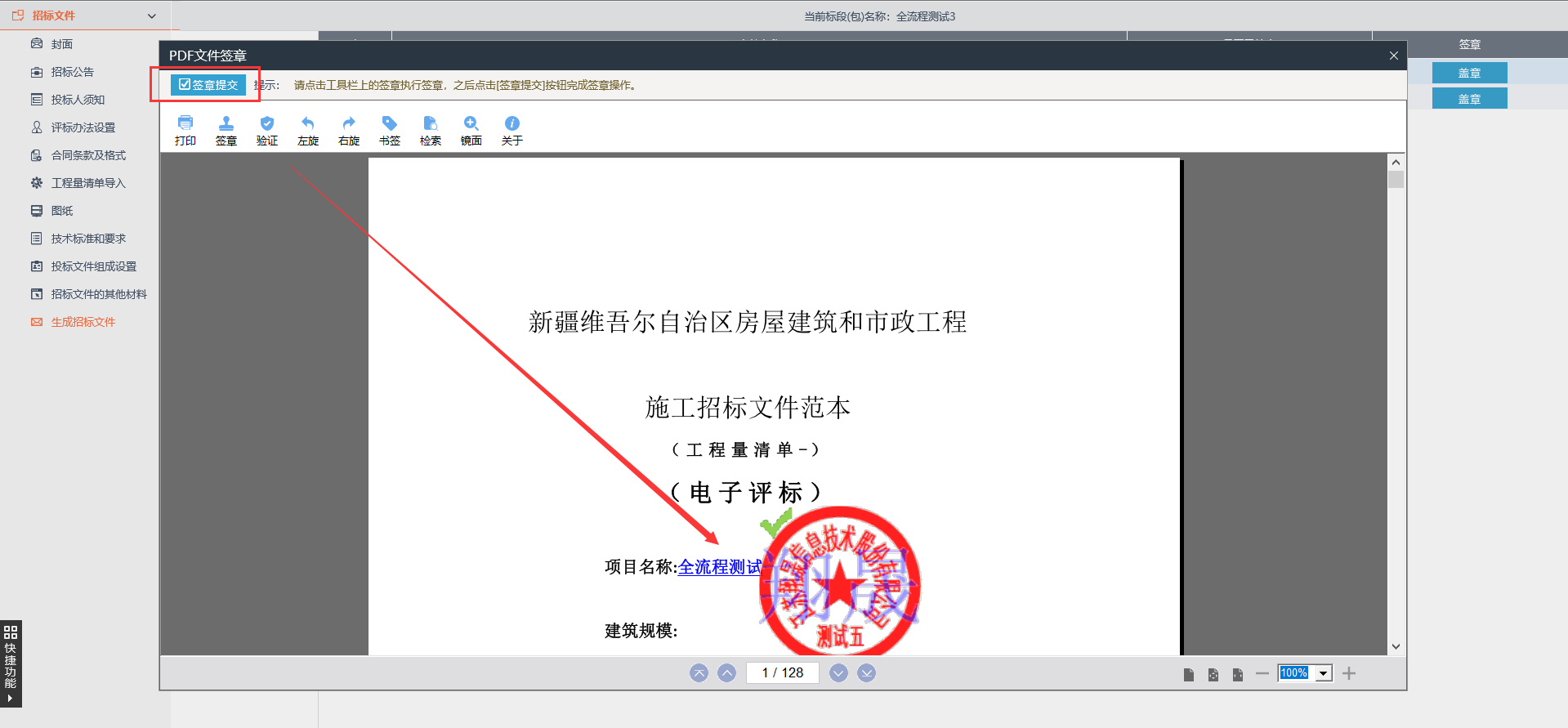
3、文件转换完成后，点击“确定”按钮，进入下一步流程。如下图：



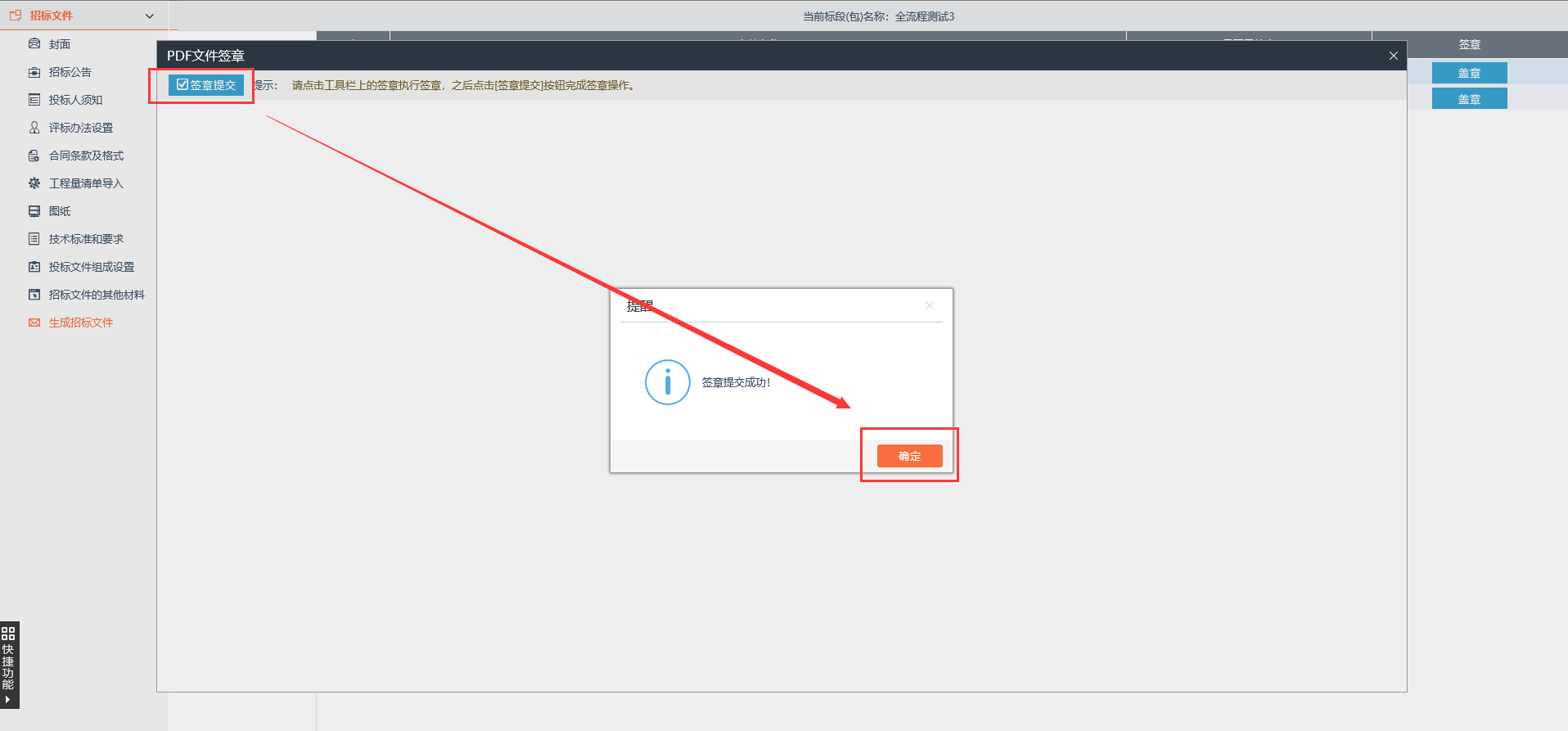
4、在“相关文件签章”栏，点击招标文件后方的“盖章”按钮，进入PDF文件签章页面。如下图：



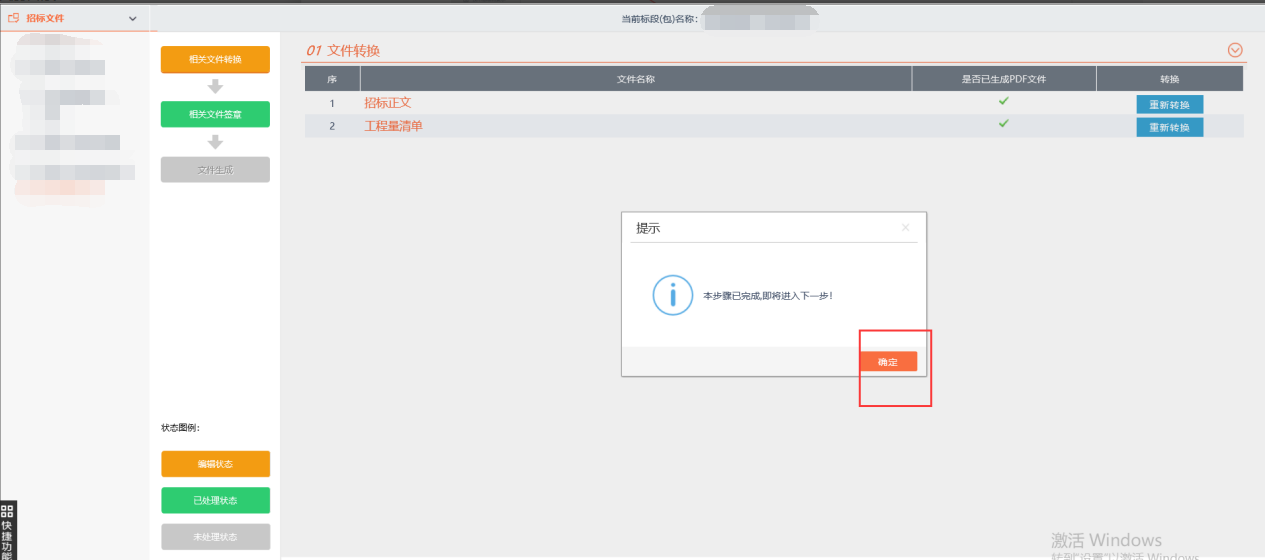
5、插上CA锁，点击“单页签章”或“多页签章”按钮，输入签章密码，对文件进行签章。如下图：



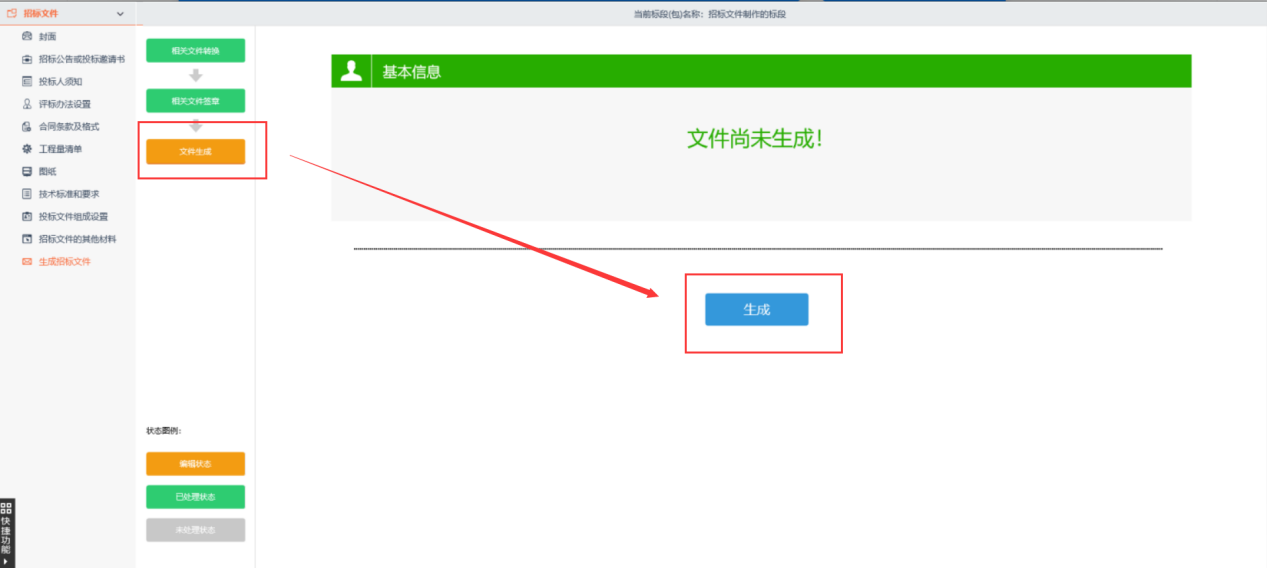
6、签章完成后，点击“签章提交”按钮，再点击“确定”按钮，提交签章。如下图：



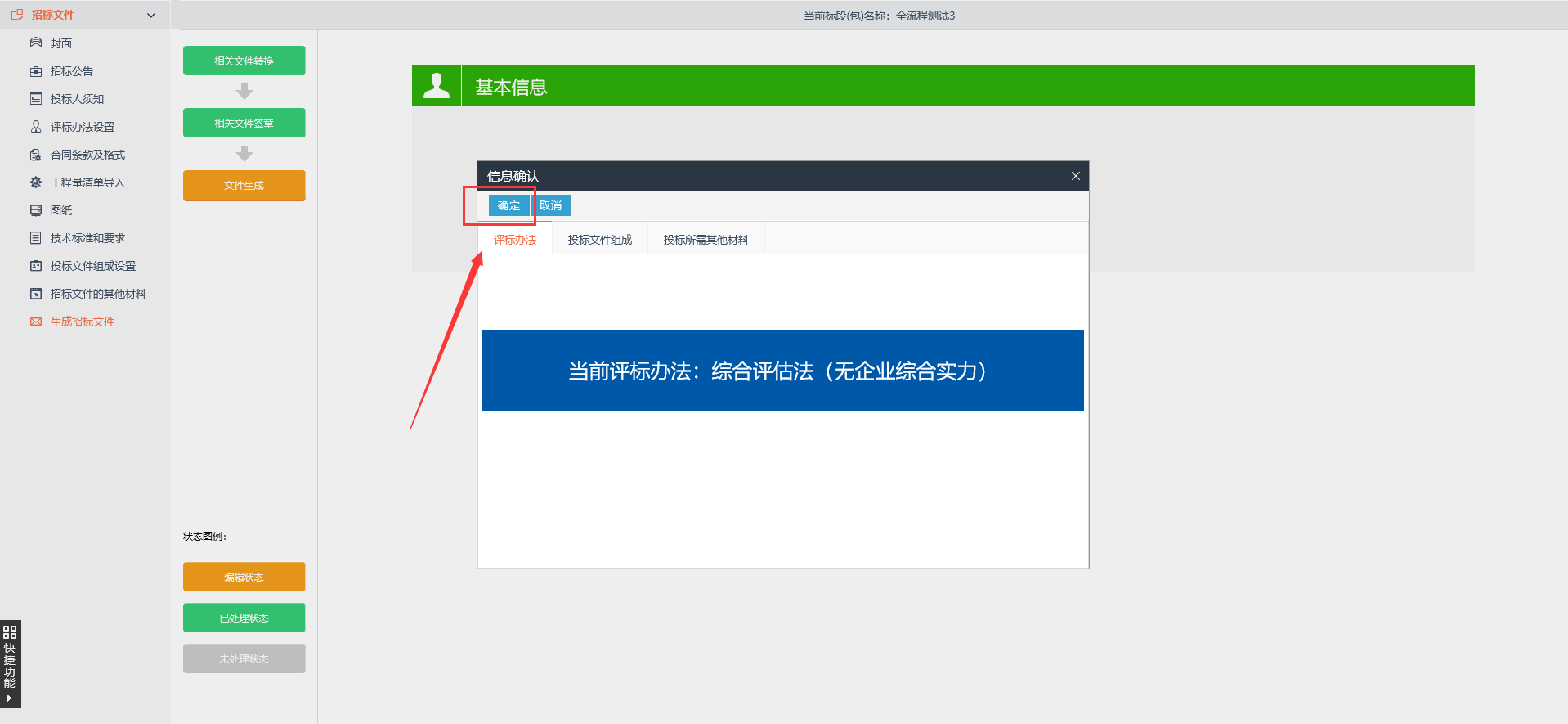
7、签章提交后，回到招标文件制作页面，点击“确定”按钮，进入下一步流程。如下图：



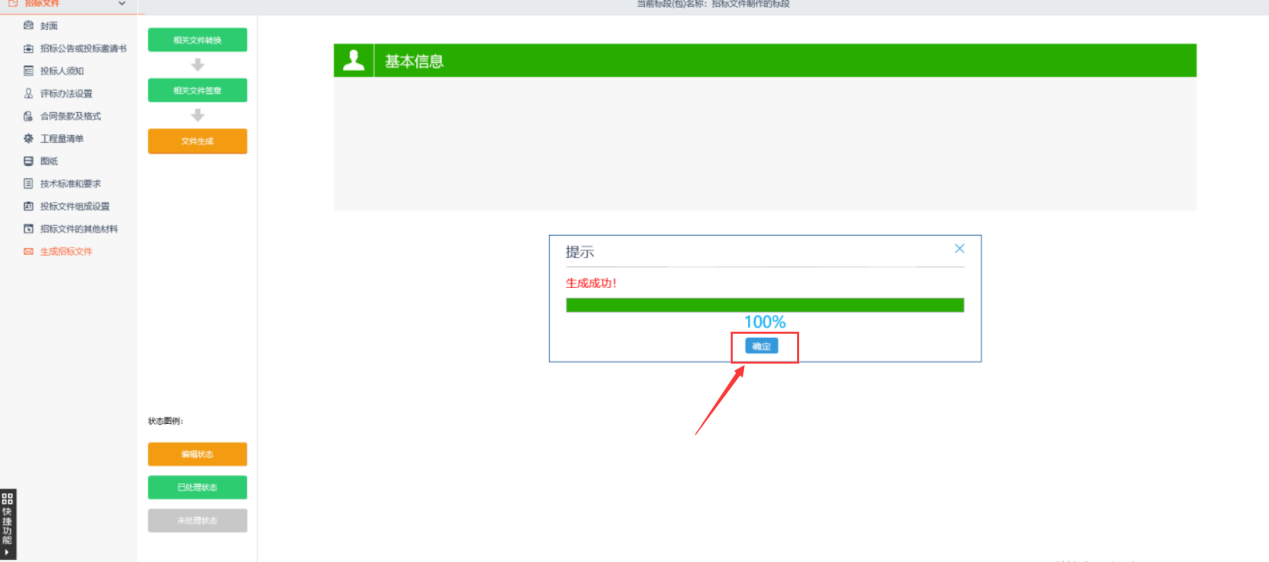
8、在“文件生成”栏，点击“生成”按钮，进入信息确认页面。如下图：



9、确认信息无误后，点击“确定”按钮，开始生成招标文件。如下图：



10、招标文件生成成功后，点击“确定”按钮，显示生成后的招标文件。如下图：



11、点击招标文件可进行下载保存操作。如下图：



12、招标文件生成后，返回招标文件备案页面，在附件信息栏中可查看见已生成的招标文件。如下图：

